

ЗАТВЕРДЖЕНО

Відділ культури і туризму Новгород-Сіверської міської ради Чернігівської області

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

18.01.2024 № 02/04

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2024 рік

1. **1000000** **Відділ культури і туризму Новгород-Сіверської міської ради Чернігівської області** **39561395**  
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) (код за ЄДРПОУ)

2. **1010000** **Відділ культури і туризму Новгород-Сіверської міської ради Чернігівської області** **39561395**  
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) (найменування відповідального виконавця) (код за ЄДРПОУ)

3. **1010160** **0160** **0111** **Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах** **2553900000**  
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) (код бюджету)

4. **Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду** **0,00** **гривень.** **570 000,00** **Гривень, у тому числі загального фонду** **570 000,00** **гривень та**

5. Підстави для виконання бюджетної програми  
Конституція України, Бюджетний кодекс України (зі змінами), Закон України "Про Державний бюджет на 2024 рік", Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про культуру"; постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» (зі змінами), наказ МФУ від 26.08.2014 року № 836 "Про деякі питання запровадження ПЦМ, складання та виконання місцевих бюджетів" (зі змінами), наказ Міністерства фінансів України від 17.07.2015 № 648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (зі змінами), наказ Міністерства фінансів України від 17.07.2018 № 617, наказ Міністерства фінансів України від 20.09.2017 № 793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", наказ МФУ від 15.03.2023 № 322 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення тридцять п'ятої сесії Новгород-Сіверської міської ради VIII скликання 22 грудня 2023 року № 1094 "Про бюджет Новгород-Сіверської міської територіальної громади на 2024 рік (код бюджету 2553900000)"

6. Ціль державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечити належне керівництво і управління закладами культури

7. Мета бюджетної програми  
керівництво і управління у сфері культури

## 8. Завдання бюджетної програми

		Завдання	
№ з/п			
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень		
2	Забезпечити належне керівництво і управління закладами культури		

## 9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Гривень		
		Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Здійснення виконавчими органами-відділом культури наданих законодавством повноважень у сфері культури	570 000,00	0,00	570 000,00
	<b>Усього</b>	<b>570 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>570 000,00</b>

## 10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Гривень		
		Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	<b>Усього</b>			<b>0,00</b>

## 11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	<b>заграт</b>	<b>ол.</b>				
	<b>кількість штатних одиниць</b>	<b>ол.</b>		<b>4,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4,00</b>
	<b>чоловік</b>	<b>ол.</b>		<b>2,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2,00</b>
	<b>витрати на матеріально - технічне забезпечення (предмети, матеріали, обладнання та інвентар)</b>	<b>грн.</b>		<b>1,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>
	<b>витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату</b>	<b>грн.</b>		<b>5 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5 000,00</b>
1	<b>кількість штатних одиниць</b>	<b>ол.</b>		<b>550 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>550 000,00</b>
	<b>жінки</b>	<b>ол.</b>		<b>4,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4,00</b>
	<b>продукту</b>	<b>ол.</b>		<b>1,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>
1	<b>кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг</b>	<b>ол.</b>	журнал реєстрації	350,00	0,00	350,00
2	<b>кількість прийнятих нормативно-правових актів</b>	<b>ол.</b>	журнал реєстрації	130,00	0,00	130,00
	<b>ефективності</b>					
	<b>середні витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату</b>	<b>грн.</b>	розрахунок	275 000,00	0,00	275 000,00
	<b>середні витрати на забезпечення матеріально-технічними ресурсами</b>	<b>грн.</b>	розрахунок	2 500,00	0,00	2 500,00
1	<b>кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника</b>	<b>ол.</b>	журнал реєстрації	125,00	0,00	125,00
2	<b>кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника</b>	<b>ол.</b>	журнал реєстрації	62,00	0,00	62,00
3	<b>витрати на утримання одиниці штатної одиниці</b>	<b>грн.</b>	розрахунок	285 000,00	0,00	285 000,00

1	% прийнятих нормативно-підготовлених актів у загальній кількості підготовлених	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00
2	% вчасно виконаних листів, заяв, скарг у їх загальній кількості	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00

Начальник відділу

М.П.



*[Handwritten signature]*

(підпис)

Ю. ВОРОБЕЙ

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)